



ERP&電子簽核整合效益評估

【EB-電子簽核】 站在革新的制高點，部屬企業工作流程

「忙完了一個上午匆忙回到辦公室，第一眼看到的是佔滿桌面、等待您簽核處理林林總總的表單、文件。」此時，您的感受如何？是一如往常接受這一切，求助秘書、助理從成堆的卷宗，為您找出經過特別交代、需即時處理的最速件，恨不得有3個腦袋、6隻眼睛、10雙手幫您快速解決完眼前的待處理事項。要如何讓工作能夠簡單化、效率化？那麼一等一科技的**電子簽核**將是最好的解決方案。

企業在使用**流程管理**和**電子簽核**時，最大的問題是必須寫程式來設計流程和表單，而公司並沒有多餘的人手可以做程式的開發及設計的工作；一等一科技在開發**電子簽核**和**流程設計**時，已經將此問題列為產品的首要考量，設計簡易、友善界面和強大功能為主要的訴求。

簽核	查詢	管理	設計
表單申請	已送審表單	權限設定	表單設計
待簽表單	被知會表單	表單管理	副流程設計
代理簽核表單	表單查詢	歸檔查詢	
取回未簽核表單		回傳狀況查詢	
設定代理人			

《 電子簽核系統各環節效益—設、寫、簽、轉、查、存》

設 — 設計簽核流程與表單

- ✚ 簡易的表單欄位設計
- ✚ 多樣化的欄位格式
- ✚ 系統內訂欄位，讓資訊更正確
- ✚ 欄位填寫的權限可控管
- ✚ 表單的版本控管
- ✚ 表單複製，加速表單設計

寫 — 填寫、追蹤表單

- ✚ 提高填寫正確率及完整性
- ✚ 隨時追蹤表單簽核狀態

簽 — 簽核表單

- ✚ 簽核記錄完整 (傳送/簽核時間)





✚ 提供待簽清單，避免漏簽的狀況發生(ex.EM)

轉 — 資料轉入(承接 ERP 的資料至系統)

- ✚ 可由外部系統起單，直接進入簽核流程
- ✚ 不必手動輸入，節省人力時間
- ✚ 減少輸入錯誤

查 — 透過報表查閱資料

- ✚ 可隨時查詢相關的資料
- ✚ 表單簽核清況分析，可有效提供管理參考

存 — 資料的保存與管理

- ✚ 可隨時查詢歷史資料，不需承辦人調閱
- ✚ 永久備份保存，不需保留紙本，節省空間

EB 電子簽核系統 效益評估

「幫老闆省時間，就等於為公司賺錢；幫同仁省時間，就等於為公司提升產能。」實行企業資源規劃系統(ERP)的企業不僅能改善公司經營的狀況，對於即時資訊更能有效的掌握與整合，可以針對市場的變化快速做出反應，以提高客戶滿意度，提昇企業的競爭力。然而在 ERP 的背後，企業本身是否有提供完善的內部工作流程?在此，EB 電子簽核將可以與 ERP 作一個完美的整合，由 ERP 產生表單，透過電子簽核控管簽核，簽畢流回 ERP，以提供企業跨系統之間的整合縮短訂單的處理時間。

導入 EB 電子簽核後的效益評估包括以下 8 大方向：





1. 有效整合應用系統：

若透過 ERP 系統與電子簽核整合，將能很容易的從使用端提出異動申請，隨後電子表單即可帶出 ERP 相關資料來進行簽核，爭取時效並及時通知審核結果給相關人員；亦結合簽核流程與決策流程，對 ERP 而言，大大提高 ERP 系統的利用率和資料正確性

2. 節省紙張使用量與人工成本：

紙張使用所衍生的不僅是有形的環境代價與金錢成本，後續的儲存與管理問題亦繁瑣。

3. 電子表單的整合：

電子表單的施行，簡化的各部門文件往返的時間及改善人工審查的疏漏，使得簽核及公文的時效性及準確性提高，電子表單的簽核權限功能設定更有效的管理文件資料的簽核流程，不再有資料文件遺漏及跑錯地方的問題。

4. 簡化與加速作業流程：

當作業規則經由系統明確定義出來，自動化檢核與傳遞功能將有助組織內部控制與稽核，同仁在處理日常表單時，亦可清楚且全面了解整體作業流程、即時追蹤進度，對於企業注重之速度與流程效率助益頗大。

5. 友善介面提醒待簽清單且提供即時簽核功能：

前端建置 Web 化的操作介面，將可以清楚看到屬於個人權限範圍內的待簽表單，讓員工隨時隨地都可以透過網路進行商業活動。此外也可以透過 EM 即時通系統，取得 EB 上最新資訊，讓使用者可以在最短時間了解所要處理的事務與待簽表單，進一步提升決策品質與效率。

6. 縮短簽核時間：

不論是請假、銷假、公文、電子表單簽核等流程，透過自動化的流程與 EM 系統的即時通知，避免了主管延遲簽核的可能性，大幅縮短了 40%~83% 的簽核時間，且讓簽核進度更容易追蹤。

7. 完整記錄，隨時可供彙整與分析：

出差勤、平日與例假日加班…等最新資訊，皆可自動轉為 Excel 檔案格式供主管抓取查詢。無論是例行性報表，或是即時性查詢皆能唾手可得，大幅改善龐大人力整理與層層彙整的狀況。

8. 後端資料庫的整合與連結：

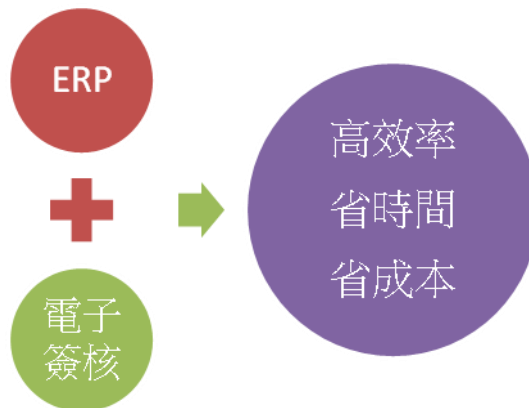
以往加班單至每月底，便得要求人力資源部門同仁停止休假，數天不分晝夜的將紙本表單資料鍵入電腦，不僅耗力費時，更常發生人為錯誤，無法正確結算的窘況。如今系統自動檢核，與後端資料庫連結外，更免除重複輸入無效率與錯誤的產生，大幅發揮整體 e 化的整合綜效。



根據一等一科技多年來的產品導入經驗統計，EB 電子簽核系統能為企業帶來的量化效益，大約如下：

- (1) 節約辦公成本：企業實施後會節約工程成本 30%左右。
- (2) 提高訂單反應速度：企業實施後可以提高客戶訂單反應速度 30%左右。
- (3) 創造資料及文件之再利用價值 60%以上。
- (4) 提升文件管理及處理、再使用之品質 40%以上。
- (5) 降低文件管理及處理、再使用之成本 20%以上。
- (6) 降低文件儲存空間及紙張 60%以上。

真正達到 1+1 > 2 的企業 e 化價值



EB 電子簽核可以在很快的時間內就完成複雜的內部電子流程表單，無論是在系統開發的成本減少、時間的縮短等優點外，最重要的是可以讓貴企業在最短的時間內又提升了企業對外的競爭優勢，透過高效率的流程處理，讓貴企業比起一般同行又多走了好幾步，也實現了 E 化營運管理。

ERP 與 EB 電子簽核緊密的結合，讓企業不僅可透過電子簽核使得流程全面自動化，更可利用 web EB 入口網站讓企業完全整合企業內部的各項資源，真正達到 1+1 > 2 的企業 e 化價值。